



Verbale n. 3
CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 23/04/2020

Il giorno 23 aprile 2020, alle ore 17:30, in modalità telematica a seguito della chiusura delle sedi scolastiche per l'emergenza COVID19, si è riunito il Consiglio d'Istituto, per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

1. Lettura del Verbale della riunione precedente;
2. Organizzazione e andamento della didattica a distanza;
3. Gestione quote e rimborso gite scolastiche;
4. Rendicontazione acquisti effettuati in relazione all'emergenza Covid-19;
5. Varie ed eventuali.

Sono presenti i componenti del Consiglio di Istituto:

	Cognome e Nome	Componente	Presente	Assente
1	Mariella Ristori	Dirigente Scolastico	X	
2	Cosimo Albergotti	Alunni	X	
3	Angelica Francini	Alunni	X	
4	Lucrezia Marzano	Alunni	X	
5	Giulio Sposi	Alunni	X	
6	Paolo Bianchi	Docenti	X	
7	Paola Caporali	Docenti	X	
8	Alberto Cuseri	Docenti		X
9	Matteo Frivoli	Docenti	X	
10	Lea Mencaroni	Docenti	X	
11	Brunetto Mori	Docenti	X	
12	Elisa Pieschi	Docenti		X
13	Alessandro Tricomi	Docenti		X
14	Battistini Carla	Genitori	X	
15	Simona Ciofini	Genitori	X	
16	Stefania Ciufegni	Genitori	X	
17	Luigi Senesi	Genitori	X	
18	Maria Gagliano	Personale ATA	X	
19	Marcella Giannini	Personale ATA	X	

Verificato che il numero dei presenti è legale, si procede all'esame dei punti all'Ordine del giorno.



1. Lettura del Verbale della riunione precedente

[...OMISSIS...]

2. Organizzazione e andamento della didattica a distanza

[...OMISSIS...]

3. Gestione quote e rimborso gite scolastiche

[...OMISSIS...]

4. Rendicontazione acquisti effettuati in relazione all'emergenza Covid-19

[...OMISSIS...]

5. Varie ed eventuali

[...OMISSIS...]

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore 19:15.

Il Segretario
Prof. MATTEO FRIVOLI

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Sig.ra STEFANIA CIUFEGNI

ALLEGATO 1

MODALITA' ORGANIZZATIVE DELLA DIDATTICA A DISTANZA(DAD)

AZIONI PREVISTE

In merito all'organizzazione della didattica a distanza il Liceo Petrarca ha realizzato quanto segue:

- I docenti assegnano (a partire dalla prima settimana) compiti, esercizi, materiali vari attraverso il registro elettronico, l'utilizzo della versione digitale del libro di testo, impiego del sistema Office 365, facendo sì che il carico di lavoro assegnato sia adeguato al tempo richiesto per svolgerlo, sia misurato tenendo conto di quanto richiesto anche dagli altri componenti del consiglio di classe.
 - Tutti i docenti (in via sperimentale nella prima settimana, in maniera sistematica a partire dalla seconda) effettuano video lezioni secondo un nuovo orario e dedicano tempo ad organizzare le lezioni, correggere i compiti assegnati, imparare ad usare al meglio gli strumenti per la DAD. Anche gli insegnanti di strumento svolgono parte delle lezioni nel pomeriggio e sempre con modalità a distanza, in base ad un nuovo orario.
- L'orario proposto per le video lezioni presenta le seguenti caratteristiche:
 - Le lezioni sono collocate nell'arco di tempo compreso dalla prima alla quinta ora, dal lunedì al venerdì e corrispondono, per ciascun docente, a circa la metà del proprio orario settimanale. Di pomeriggio si svolgono le lezioni di strumento.
 - Ogni giorno sono previste tre, massimo quattro video lezioni, sia per gli alunni che per i docenti.
 - Le lezioni, della durata di 40', sono distanziate di un'ora l'una dall'altra con inizio 8,20- 9,20 – 10,20- 11,20- 12,20 in modo che ci sia tempo, per alunni e docenti, per segnalare sul registro quanto fatto, organizzarsi per la lezione successiva, per fare una pausa e uno stacco dal computer. All'inizio di ogni video lezione è necessario ricordare agli alunni che non devono fare registrazioni e/o postarle da qualche parte, poiché l'atto, in assenza di autorizzazione, rappresenta un reato.



- Si è ritenuto importante non segnalare le assenze sul registro, ma monitorare le presenze segnando il nome degli alunni mancanti sul registro nella funzione “fuori classe”; in caso di assenze abituali si è contattato lo studente per verificare che non avesse difficoltà tecniche ad accedere al registro o alle video lezioni; nel caso si è contattata la famiglia e provveduto a fornire il materiale mancante (computer, tablet, materiale per la connessione)
- Ogni docente, al momento in cui effettua la video lezione, inserisce, sul registro nell'area bacheca o in altro spazio visibile agli alunni, le indicazioni su quanto fatto, i compiti assegnati e tutte le attività realizzate in modo da renderne informati gli alunni.
- L'app Zoom.us, utilizzata per le video lezioni, consente di registrare la lezione per cui, qualora l'insegnante lo ritenesse utile, è possibile farlo e mettere poi la registrazione a disposizione dei ragazzi.
- Anche quando si caricano materiali sul registro elettronico e si assegnano compiti, quanto fatto è riportato in modo chiaro e sintetico sulla funzione bacheca o registro, così che gli studenti possano facilmente recepire le indicazioni date. Qualunque accordo preso con i ragazzi viene riportato sul registro elettronico, in modo tale che sia visibile a tutti.
- in merito ai lavori assegnati, deve essere indicato il tempo a disposizione per effettuarli e il modo in cui sarà verificata l'avvenuta esecuzione; la verifica deve essere effettuata periodicamente.
- Per gli alunni BES è necessario predisporre mappe, schemi, riassunti sugli argomenti trattati, soprattutto se si tratta di argomenti nuovi.
- Gli insegnanti di sostegno hanno continuato il lavoro di supporto nei confronti degli alunni diversamente abili ed è proseguita anche l'attività dell'educatore.
- I docenti hanno seguito momenti di formazione sull'applicativo Office 365 utile per la DAD
- Alcuni docenti hanno messo a disposizione ore per il recupero individuale
- Sono stati realizzati gli incontri programmati per le classi quinte per la formazione interna ai PCTO



- Dopo un periodo di sospensione, è stato riattivato il Punto di ascolto
- Sono stati svolti due collegi dei docenti, incontri con docenti per materie, un comitato studentesco; saranno a breve convocati i consigli di classe.
- Si sono mantenuti i rapporti con le famiglie dando la possibilità di contattare tramite mail i docenti per fissare, al bisogno, una modalità di colloquio.

VERIFICHE E VALUTAZIONI

Le verifiche sono fondamentali per poter guidare gli alunni nel percorso di apprendimento, permettendogli di individuare cosa sta acquisendo, come sa applicare le conoscenze e in cosa deve migliorare.

Per questo anche nella didattica a distanza si sono programmate e realizzate verifiche scritte e orali, prove strutturate, assegnato lavori a casa individuali o di gruppo, richiesto di relazionarli.

Si è stabilito di privilegiare, ora più di sempre, soprattutto una valutazione formativa, che tenga conto di tanti aspetti diversi che hanno caratterizzato il percorso svolto oltre che il risultato ottenuto: valorizzare il senso di responsabilità, l'impegno, l'autonomia nel lavoro, il rispetto dei tempi di consegna, la disponibilità al recupero delle carenze evidenziate.

Si potrà così arrivare ad una valutazione sommativa, sintetizzata in un voto o in un giudizio, che tenderà a valutare se gli obiettivi sono stati raggiunti e a che livello.